

RAPORT DE ACTIVITATE

al Consiliului de Administrație

30.06.2025

Consiliul de administrație:

Președinte: Duminică Dănuța Mihaela

Membri: Ec. Micu Adrian

Ing. Găvan Eugen

PREAMBUL

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011. Astfel, „*Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății*”.

Raportul de activitate are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin creșterea responsabilității manageriale în conformitate cu legislația în vigoare.

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Societatea Calorgal este înființată începând cu anul 2012, având ca obiect principal de activitate prestarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice unor categorii de beneficiari de pe raza Municipiului Galați, precum și pentru realizarea unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional.

Calorgal S.R.L. are ca unic asociat pe U.A.T. Municipiul Galați, având un capital social de 4.132.370 părți sociale, în valoare nominală de 2,5 lei/parte socială, totalizând 10.330.925 lei.

Societatea asigură serviciul de alimentare cu energie termică pentru un număr de cca 6.000 de apartamente și 17 instituții/agenți economici prin utilizarea aceleiași rețele secundare de distribuție.

Societatea Calorgal distribuie și furnizează energie termică în sistem centralizat prin 28 puncte termice prin intermediul centralelor pe baza de gaz metan.

În scopul prestării serviciului public și a realizării obiectului de activitate, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 7 din Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, începând cu 01 februarie 2022, societatea va utiliza în relațiile sale comerciale tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Galați, care a decis ca prețul local al energiei termice facturată populației să fie de 203,57 lei/Gcal (inclusiv TVA), motivat de aprobarea prețului la 678.36 lei/Gcal, exclusiv TVA, pentru energia termică livrată, iar subvenția unitară asigurată de la bugetul local pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației să fie de 493,7 lei/Gcal (inclusiv TVA). Totodată, la acest moment se urmează procedurile de modificare la A.N.R.E. a tarifului de furnizare ca urmare a creșterii semnificative a prețului materiilor prime.

Prin natura serviciilor prestate, Societatea Calorga, poate efectua diverse lucrări specifice legate direct de obiectul de activitate al societății, în principal, lucrări axate pe domeniul producerii și distribuției de energie termică (CAEN 3530), proiectare execuție instalații în utilizare gaze naturale, exploatarea sistemelor termice, precum și lucrări specifice care intră sub incidența prescripțiilor tehnice ISCIR și/sau ANRE pentru care societatea este autorizată.

Pe lângă obiectul principal de activitate, societatea mai desfășoară și alte activități precum:

- întreținerea centralelor termice pe gaze din cadrul imobilelor ANL, de la Fundația „ Sportul Gălățean”, Primăria Municipiului Galați, precum și alți terți;
- lucrări de deconectare, sigilare și inventariere;
- prestări servicii către terți, montări centrale termice, verificări supape, lucrări pe platforma Liberty Steel, etc;

În cadrul S.C. CALORGAL S.R.L. Galați există personal tehnic de specialitate, atestat ISCIR pentru următoarele domenii:

- RVT, responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cazane de apă caldă cu putere $P < 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q < 0,6$ t/h și a arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi;
- RSL - IP, responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune;
- RTS, responsabil tehnic cu sudura la instalații sub presiune și instalații de ridicat;
- RADTE - IP, responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații sub presiune.
- RADTE - IR, responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații de ridicat
- RADTI/RADTP/RADTA - IP (Responsabil cu avizarea documentației tehnice de instalare, a documentației tehnice preliminară de montare/reparare și a documentației tehnice de automatizare la instalații sub presiune)

Certificări ISO

CALORGAL deține următoarele certificări ISO:

- Sistem de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 14001:2015 (Sisteme de management de mediu);
- SR OHSAS 18001:2008 Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.

AUTORIZAȚII ISCIR

- Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat-ISCIR
- Autorizație pentru montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane. Sisteme de automatizare pentru centrale termice;
- Autorizație pentru verificare (la deschidere, închidere), reparare și reglare la supape de siguranță având D_{max} . 200 mm și P_{max} . 400 bari;
- Autorizare pentru instalare, montare, reparare cazane de apa caldă cu $P > 400$ kW;
- Autorizare pentru verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertize) pentru recipiente metalice stabile, cu V_{max} . 250.000 litri și P_{max} . 300 bari;
- Autorizare pentru verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertize) pentru Cazane apă caldă cazane abur de joasă presiune P_{max} . 60.000 kW / Q_{max} . 20 t/h;
- Autorizație pentru reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă având P_{max} . < 400 kW;

Autorizații ANRE

- Autorizație PDIB (proiectare instalații în utilizare gaze naturale)
- Autorizație EDIB (execuție instalații în utilizare gaze naturale)
- Instalatori autorizați în gaze naturale tip PGIU și EGIU

Organigrama în vigoare cuprinde un număr de 150 de posturi, din care:

- 8 posturi de conducere

- 35 posturi pentru personalul TESA indirect productiv
- 10 posturi pentru personalul direct productiv,(maistri)
- 95 posturi muncitori
- 2 contracte mandat

Pentru desfășurarea activității, societatea are relații comerciale cu furnizorii de materie primă, respectiv:

- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare de pe raza județului Galați nr. 75653/17.04.2015, încheiat cu societatea Apă Canal S.A;
- Contract de furnizare a gazelor naturale nr. 3373/17.06.2024, încheiat cu MDA ENERGY
- Contract de furnizare a energiei electrice nr. 4733/13.09.2024, încheiat cu Tinmark Green Energy

Tarife

În scopul prestării serviciului public și a realizării obiectului de activitate, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 7 din Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, începând cu luna mai 2023, societatea va utiliza în relațiile sale comerciale tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Galați, care a decis ca prețul local al energiei termice facturată populației să fie de 265,39 lei/Gcal (inclusiv TVA), motivat de aprobarea prețului la 845,76 lei/Gcal, exclusiv TVA, pentru energia termică livrată, iar subvenția unitară asigurată de la bugetul local pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației să fie de 580,37 lei/Gcal (inclusiv TVA). Totodată, la acest moment se urmează procedurile de modificare la A.N.R.E. a tarifului de furnizare ca urmare a plafonării prețului combustibililor.

ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate în baza Raportărilor contabile la data de 31 decembrie 2024, întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3100/04.07.2024 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2024 a operatorilor economici.

1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 30.06.2025

Denumirea elementului	01.01.2025	30.06.2024
Active imobilizate	166.506	252.639
Active circulante	25.912	18.204
Cheltuieli în avans	7.911	85.097
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	8.075.292	11.290.885
Active circulante nete/Datorii curente nete	-2.854.526	-6.327.734
Total active minus datorii curente	-2.688.020	-6.075.095
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	2.747.065	415.139
Provizioane	-	-
Venituri în avans	-	-
Capitaluri proprii	-5.435.085	-5.612.426

2. Contul de profit și pierderi pentru perioada încheiată la data de 30.06.2025

Denumirea elementului	01.01.2024 – 30.06.2024	01.01.2025 – 30.06.2025
Cifra de afaceri netă	6.612.890	8.232.617
Venituri din exploatare	7.233.499	10.581.132
Cheltuieli de exploatare	9.231.716	10.575.482
Venituri financiare	2.022	417
Venituri totale	7.233.730	10.581.219
Cheltuieli totale	9.236.904	10.579.002
Profit	0	0
Pierdere	2.003.174	92.008

La finele lunii iunie 2025 s-a înregistrat un grad de realizare al veniturilor totale de 118%, urmare a finalizării restructurării obligațiilor bugetare conform OG 6/2019

Totodată, se observă un grad de realizare de 83% din „Venituri din servicii prestate”, cauzat în cea mai mare parte din numărul scăzut de comenzi individuale de lucrări.

La „Subvențiile pentru acoperirea pierderii induse” de prestarea serviciului către populație, prevăzute de OG 36/2006 se impune precizarea că pentru lunile ianuarie-iunie 2025 nu au fost încă determinate și solicitate pierderile induse de prestarea serviciului către populație. Acestea nefiind încă facturate, procentul urmează a fi recalculat la data aprobării sumelor cuvenite pentru lunile precizate.

Cheltuielile totale prognozate pentru primul semestru al anului 2025 au fost estimate la suma de 9.575 mii lei, iar cele din exploatarea în suma de 9.565 lei. Valoarea realizată este de 10.579 mii lei, atingând un grad de realizare de 110%, din cheltuielile totale.

O pondere însemnată în cheltuielilor de exploatare o reprezintă cheltuielile cu bunuri și servicii în valoare totală de 4.126 mii lei. Valoarea realizată este în acest caz de 5.236 mii lei, cu un grad de realizare de 127%.

Cheltuieli privind stocurile - grad total de realizare 130%. Creșterea cheltuielilor cu gaze naturale față de nivelul prognozat este determinată de majorarea producției de energie termică în perioada analizată, comparativ cu perioada similară a anului trecut.

Platile restante la data de 30.06.2025 sunt în valoare totală 10.181 mii lei, din care 2.981 mii lei către bugetul general consolidat, acestea fiind în scadere datorită finalizării planului de restructurare a obligațiilor bugetare conform OG 6/2019.

Creanțele restante la data de 30.06.2025 - valoarea realizată este 5.429 mii lei față de valoarea prognoată în buget 3.759 mii lei .

Concluzionând, în primul semestru al anului 2025 societatea a înregistrat un profit brut de 2 mii lei și o pierdere netă de 92 mii lei. Profitul este justificat în mare măsură, de faptul că a fost finalizat planul de restructurare a obligațiilor bugetare conform OG 6/2019 și de temperaturile exterioare mai scăzute în primul trimestru al acestui an, reușindu-se astfel realizarea producției estimate.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – ACTIVITATE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Consiliul de administrație al Calorgal a fost compus din trei membri, respectiv, Duminică Dănuța Mihaela – Președinte, Micu Adrian – Membru, Găvan

Eugen – Membru, aleși definitiv prin Hotărârea A.G.A nr. 3/23.02.2022, pe o perioadă de 4 ani, ca urmare a concluziilor Raportului nr. 60/23.02.2022 privind numirile finale ale expertului independent în recrutare.

În consecință, au fost încheiate următoarele contracte de mandat:

- Duminică Dănuța Mihaela – nr. 1020/23.02.2022;
- Micu Adrian – nr. 1021/23.02.2022;
- Găvan Eugen – 1019/23.02.2022

În primul semestru al anului 2025, Consiliul de Administrație a emis un număr de 9 decizii legate de administrarea societății, privind:

- Avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2024, desfășurată la nivelul CALORGAL SRL;

- Aprobarea Execuției Bugetare a societății la data de 31.12.2024;

- Aprobarea compensării în bani a zilelor de concediu neefectuate pe anul 2024 pentru Directorul General Alexandru Igor Bejan și Directorul Financiar Andreea Popa Florentina.

- Avizarea Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății CALORGAL SRL pentru anul 2025;

- Aprobarea depășirii limitei de 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin Bugetul de venituri și Cheltuieli al anului precedent, până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.

- Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General Alexandru Igor Bejan la 30.09.2024 și analiza indicatorilor de performanță ce constituie anexă la contractul de mandat nr. 21/13.05.2022.

- Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General Alexandru Igor Bejan la 31.12.2024 și analiza indicatorilor de performanță ce constituie anexă la contractul de mandat nr. 21/13.05.2022.

- Aprobarea Raportul de activitate al Directorului Financiar Andreea Popa Florentina la 31.12.2024 și analiza indicatorilor de performanță aferenți anului 2024.

- Aprobarea inițierii demersurilor privind modificarea Actului Constitutiv al societății CALORGAL SRL, în vederea actualizării conform cod CAEN Rev 3

- Aprobarea modificării fișelor de evaluare anuală a salariaților și a procedurii operaționale aferente.

- Informarea privind interpretarea conducerii executive asupra prevederilor OUG 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Aprobarea solicitării Conducerii societății privind transmiterea documentelor în vederea solicitării unui credit;
- Aprobarea Proiectului Raportului de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- Aprobarea Raportului de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”;
- Aprobarea Execuției Bugetare a societății la 31.03.2025;
- Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General Bejan Alexandru Igor pe anul 2024 și analiza indicatorilor de performanță;
- Aprobarea Raportului de activitate al Directorului Financiar Popa Andreea Florentina pe anul 2024 și analiza indicatorilor de performanță;
- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul C.A. Al societății Calorga, privind remunerarea administratorilor, Directorului General și Directorului Financiar pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului anual de evaluare a Directorului General și Directorului Financiar din cadrul societății Calorga pentru anul 2024;
- Aprobarea repartizării profitului net al exercițiului financiar pe anul 2024, în conformitate cu art. 1 alin. (1) lit a) și c) din OUG 64/2011;
- Aprobarea închiderii „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2025 – revizia 0 și Anexa achizițiilor directe, astfel cum a fost modificată pe baza referatelor de necesitate;
- Aprobarea deschiderii „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2025 – revizia 1 și Anexa achizițiilor directe;
- Informare privind depășirea cu 5,5871211% a valorii estimate a contractului de furnizare a gazelor naturale atribuit prin Procedura concurențială pusă la dispoziție de Bursa Română de Mărfuri – Terminal Galați;
- Aprobarea valorificării a două mijloace mobile aflate în patrimoniul CALORGAL SRL și

caietul de sarcini aferent procedurii;

DIRECTORUL GENERAL – ACTIVITATE

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 15/19.11.2021, conducerea și gestionarea activității Calorga a fost încredințată Directorului General Alexandru Igor Bejan, încheindu-se în acest sens contractul de mandat nr. 5715/25.11.2021, prelungit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/14.03.2022.

Urmare a parcurgerii procedurii legale de selecție conform Legii guvernantei corporative a întreprinderilor publice a fost identificată persoana care va ocupa funcția de Director General în persoana dl-ui Alexandru Igor Bejan, încheindu-se în acest sens contractul de mandat nr. 21/13.05.2022.

Activitatea din primul trimestru al anului 2025 a Directorului General a vizat în principal următoarele:

- Au fost actualizat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de furnizare a energiei termice în ceea ce privește scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe. În acest sens au fost emise HCL nr. 64/20.02.2025, 87/27.03.2025 și respectiv, 367/26.06.2025;
- A fost intensificată activitatea de recuperare a creanțelor datorate de utilizatorii de energie termică;
- Au fost demarate procedurile de modificare a licenței pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică

DIRECTORUL FINANCIAR – ACTIVITATE

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 13/02.10.2024, pe baza Raportului de numiri finale pentru postul de Director Financiar realizat de expertul independent Arc Consulting SRL nr. 1120/02.10.2024, a fost numită în funcția de Director Financiar dna. Andreea Popa Florentina. Mandatul încetează pe data de 13.05.2026. În consecință a fost încheiat contractul de mandat nr. 5069/02.10.2024.

Prin activitatea sa, în activitatea raportată, Directorul Financiar a depus diligențe în vederea îndeplinirii indicatorilor propuși prin anexa la contractul de mandat mai sus menționat.

Astfel, în ceea ce privește recuperarea de arierate prin intensificarea acțiunilor de recuperare a creanțelor restante (acțiuni civile și executare silită), realizând un grad de îndeplinire de 53,09 % a indicatorului propus.

La data de 30.06.2025, gradul de recuperare al facturilor curente este de 81%.. Gradul

crescut de încasare al facturilor curente sprijină societatea prin asigurarea fluxului de numerar și scăderea arieratelor. Societate oferă diverse modalități de încasare a facturilor, cea mai facilă fiind cea a casierilor de teren, dar dispune și de posibilitatea efectuării plății facturilor direct în contul societății.

În activitatea desfășurată, Directorul Financiar își propune ca ponderea cheltuielilor de natură salarială din cheltuielile totale să fie de maxim 60%. La finalul primului semestru, ponderea menționată este de 44,36%.

Totodată se mizează pe reducerea pierderilor financiare. La data de 30.06.2025, se constată îndeplinirea acestui indicator în grad de 95% raportat la anul precedent.

Activitatea Directorului Financiar a vizat, printre alte și următoarele aspecte:

- Au fost actualizat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de furnizare a energiei termice în ceea ce privește scoatera din funcțiune și casarea unor mijloace fixe. În acest sens au fost emise HCL nr. 64/20.02.2025, 87/27.03.2025 și respectiv, 367/26.06.2025;
- A fost intensificată activitatea de recuperare a creanțelor datorate de utilizatorii de energie termică;

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 30.06.2025

Nr. crt.	Indicator de performanță	2025 Valoare țintă	30.06.2025 Valoare realizată	pondere
1.1. INDICATORI FINANCIARI				20%
1	Ponderea cheltuielilor cu forța de munca :costuri salariale/costuri totale societate	Maxim 60 %	44,36%	5%
2	Reducerea pierderilor financiare	3 % raportata la anul precedent	95%	10%
3	Recuperări facturi curente	Minim 70 %	81%	5%
1.2 INDICATORI OPERAȚIONALI				20%
1	Dezvoltarea capacității societății de a presta noi activități	Minim 1 pe an	1	10%
2	Obținerea de noi certificări, autorizări, atestări în domeniul specific de activitate, reglementate ISCIR, care sa permită desfășurarea de activități specific nivelelor de autorizare, în vederea creșterii veniturilor societății. Autorizare ANRE, pentru proiectare și execuție lucrări în instalații de gaze naturale	Autorizare ISCIR firma pentru activitatea de RSVTI conform Ordin nr. 130 ISCIR. Autorizare ANRE minim una persoana electrician	1	10%
1.2 INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE				10%
1	Sesizări rezolvate	Minim 80 %	100%	10%
2	Creșterea procentului de clienți proveniți din lead-ul de marketing	Cu 5% mai mare fata de anul precedent	5%	10%

Nr. crt.	Indicator de performanță	2025 Valoare țintă	30.06.2025 Valoare realizată	pondere
3	Indicatori de guvernanță corporativă. Total puncte acumulate Se răspunde cu Da (2,5%) sau NU (0%) la întrebări	≥17	20/20	50%
	MONITORIZAREA PERFORMANTEI			DA NU
1	CA transmite în format corect și la timp către autoritatea publică tutelară datele privind realizarea indicatorilor de performanță ?		DA	
2	CA a aprobat indicatorii de performanță și monitorizează periodic performanța directorului general?		DA	
3	CA primește avertizări timpurii cu privire la problemele care ar putea afecta în mod negativ rezultatele, țintele sau performanța financiară a întreprinderii publice?		DA	
4	Consiliul primește în mod regulat rapoarte solide derulate de conducerea întreprinderii publice cu privire la managementul riscului și asupra sistemului de control intern, care oferă asigurare asupra eficacității operaționale a acestuia?		DA	
5	orul intern este recrutat și demis doar cu avizul/aprobarea CA, iar planul anual de audit intern este aprobat în consiliu?		DA	
	ETICA ȘI INTEGRITATE			
6	CA demonstrează angajament față de principiul integrității, în numirea și evaluarea directorului, în activitatea obișnuită a CA și în autoevaluare?		DA	
7	CA are o politică privind conflictul de interese, monitorizează permanent și dezvăluie eventualele conflicte de interese la nivelul CA și la nivelul întreprinderii publice?		DA	
8	Situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție sunt denunțate conform fluxurilor ierarhice APT-CA-Director general?		DA	
9	CA a creat canale de comunicare cu personalul întreprinderii publice în materie de aspecte de etică și integritate?		DA	
10	CA se asigură de diseminarea intense, internă și externă a Codului de etică al întreprinderilor publice?		DA	
	PLANUL DE ADMINISTRARE			
11	Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a întreprinderii publice, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat?		DA	

Nr. crt.	Indicator de performanță	2025 Valoare țintă	30.06.2025 Valoare realizată	pondere
12	Planul de administrare definește misiunea întreprinderii publice?		DA	
13	Planul de administrare cuprinde o analiza-diagnostic a situației actuale a întreprinderii publice din punct de vedere organizatoric, etic, financiar, comercial, al guvernantei corporative etc.?		DA	
14	Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernanță corporativă pe care CA dorește să le implementeze?		DA	
15	Planul de administrare este un document public pe site-ul întreprinderii?		DA	
	TRANSPARENȚA			
16	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate hotărârile AGA?		DA	
17	Pe site-ul întreprinderii publice sunt prezentate în ordine cronologică rapoartele CA?		DA	
18	Pe site-ul întreprinderii publice este publicat raportul de audit anual?		DA	
19	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale?		DA	
20	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate informații privind componența comitetelor din cadrul CA, regulile de funcționare a acestora precum și o evaluare a activității lor?		DA	

Total: 100%