

Nr.1120/02.10.2024

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE**  
**PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR REALIZAT DE**



**Pentru**



**Octombrie 2024**

## Cuprins

|                                                                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREAMBUL .....</b>                                                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR .....</b>                                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL<br/>PENTRU DIRECTOR FINANCIAR CALORGAL SA S.A. ....</b> | <b>5</b>  |
| <b>3. ANUNȚUL DE RECRUTARE .....</b>                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>4. PLANUL DE INTERVIU .....</b>                                                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>6. MODELELE DE DECLARAȚII .....</b>                                                                                                   | <b>13</b> |
| <b>7. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ .....</b>                                                     | <b>20</b> |
| <b>8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE .....</b>                                                                                   | <b>21</b> |
| <b>8.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR FINANCIAR AL<br/>CALORGAL SA S.A. – GALAȚI .....</b>                       | <b>21</b> |
| <b>9. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE .....</b>                                                                                   | <b>23</b> |
| <b>9.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ .....</b>                                                                  | <b>24</b> |
| <b>Candidat: Popa Andreea Florentina .....</b>                                                                                           | <b>24</b> |
| <b>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND<br/>NUMIRILE FINALE LA CALORGAL SA .....</b>                | <b>26</b> |
| <b>ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS POPA ANDREEA FLORENTINA .....</b>                                                          | <b>27</b> |

## **PREAMBUL**

Procesul de recrutare și selecție pentru postul de director financiar al CALORGAL SRL. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru postul de director financiar al CALORGAL SRL s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

## **1. PROFILUL POSTULUI**

În conformitate cu prevederile:

⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

⇒ H.G.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârea Consiliului de Administrație privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru postul de director financiar pentru CALORGAL SRL

Și având în vedere:

⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidat și profilul postului stabilite de independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societățile comerciale

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția director financiar pentru CALORGAL sa

## 2. PROFILUL GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR FINANCIAR CALORGAL SRL

### a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru postul de director financiar

Pentru a se califica pentru postul de director financiar la CALORGAL SRL candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

**A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, după cum urmează:**

**B. Art. 35**

C. **(1)**În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

**(2)**Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

D. **(3)**Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

E. **(4)**Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

F. **(5)**Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

**(6)**Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a președintelui consiliului de supraveghere, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

**(7)**Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

G. **(8)**Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

*(9)Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă aceștia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile alin. (4)-(7).*

H.

### 3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

## ANUNT DE SELECȚIE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR

CALORGAL S.A, furnizor de abur si aer conditionat ce asigura în prezent alimentarea cu energie termică pentru încălzire și apă caldă municipiului Galați, organizează concurs în vederea selecției candidaților pentru postul de Director Financiar, cu contract de mandat conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru o durată de maxim 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviul preliminar.
- b) Etapa a II-a – interviul pentru candidații declarați “admiși” după etapa I și după transmiterea declarației de intenție.

**Condiții obligatorii de participare:**

1. Studii universitare în domeniul economic, finalizate cu diploma de licență;
2. Minim 7 ani de experiență profesională,
3. Minim 3 ani experiență în funcții de conducere în domeniul serviciilor de utilitate publică;

**Condiții opționale:**

- Experiență în managementul financiar (raportare, trezorerie, analiza, planificare, investiții).
- Experiență în relația cu autoritățile publice.

**Criterii eliminatorii:**

- Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal.
- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

#### **Criterii de evaluare/selecție:**

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

#### **Modalitatea de evaluare:**

1. Prin analiza dosarului de candidatură raportat la îndeplinirea condițiilor obligatorii de participare.
2. Prin interviuri raportat la nivelul minim de performanță stabilit.

#### ***Pentru a fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de director, persoanele desemnate trebuie să respecte:***

- Prevederile art.4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare – categorii de personal care nu pot fi nominalizate
- Prevederile art. 36, alin.(7) – revocare
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare. (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Copie cazier judiciar;
6. Copie cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior datei începerii derulării concursului și valabilă totodată pe întreaga perioadă a desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal ,din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. Legii nr. 31/1990

republicată privind societățile și a prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare; Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și independență, declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație pentru participare la selecție.

(Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro) sau pe site-ul APT).

#### **Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023,
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733.661.233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 28.09.2024**

Candidații interesați pot trimite dosarele de candidatură până la data de 28.09.2024 pe adresa de e-mail [elena.caprar@arc-consulting.ro](mailto:elena.caprar@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la telefon 0733 – 661 233 persoana de contact Elena Căprar sau pe site-ul [www.calorgal.ro](http://www.calorgal.ro)

## **4. PLANUL DE INTERVIU**

**PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE FINALA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR**



1. Perioada desfășurării interviului: 30.09.2024
2. Locul desfășurării interviului: ONLINE
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- **evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat**
- **analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.**

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

**Ghidul de interviu** se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

**Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei posturilor de directori, aprobate în cadrul procedurii.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT.

Criterii de evaluare/selecție **optionale**:

Cf anuntului si a fiecarui post

Criteriul opțional poate fi avut în vedere în eventualitatea necesității de departajare între candidații care obțin același punctaj în urma evaluării criteriilor de eligibilitate minime obligatorii.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.**

### Profil 3 – director financiar

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale** și **trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care directorul economic îl va conduce/coordona.

| Nr. Crt. | Competențe                                                                                                                                   | Descrierea competențelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat | Directorul economic are experiență generală de muncă de minim 7 ani, experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în domeniul economic a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.<br><br>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, conducere, monitorizare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai societății, cu ceilalți membri ai echipei de top management, cu membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarii. |
| 2.       | Cunoștințe de management corporativ                                                                                                          | Directorul economic cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al Transloc S.A., are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.       | Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea.                                                                    | Directorul economic care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes economic, pentru activitatea societății, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul societății. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății din punct de vedere economic.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.       | Competențe specifice de management economic                                                                                                  | Directorul economic are cunoștințe despre modul de organizare a activității economice a societății pentru asigurarea resurselor financiare, cu scopul desfășurării activității în condiții de eficiență economică.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.       | Cunoștințe privind managementul financiar general si                                                                                         | Directorul economic trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Nr. Crt. | Competențe                                                                                             | Descrierea competențelor                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | investițional                                                                                          | vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Transloc S.A. Directorul care răspunde și asigură coordonarea acestui domeniu are cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii, etc). |
| 6.       | Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă                                       | Directorul economic dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.                                                                                                          |
| 7.       | Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice                                     | Directorul economic va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței societate, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță corporativă.                                                  |
| 8.       | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | De asemenea, Directorul economic trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.                                                                                                           |
| 9.       | Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă                                 | Directorul economic va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilității sociale.<br><br>Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru societate.                                              |
| 10.      | Abilități de comunicare, mediere, etica și integritate.                                                | Fiecare director va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare, mediere și medierea conflictelor.<br><br>În același timp, fiecare director trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.                                            |

Tabel 6. Profil competențe Directorul economic

| Legendă |                   |                                            |          |
|---------|-------------------|--------------------------------------------|----------|
| Nr.     | Nota/ Criteriu    | Descriere                                  | Punctaj  |
| 1.      | Nota/ criteriu de | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un | 3 puncte |

|                             |                           |                                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                             | competență minim          | candidat la fiecare criteriu obligatoriu din matrice                                                                                              |              |
| 2.                          | Total scor minim candidat | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.                                                                                     | 27 puncte    |
|                             |                           | nivel maxim per candidat pentru admitere în etapa I a listei scurte                                                                               | 45 puncte    |
| Lista scurtă – etapa I      |                           |                                                                                                                                                   |              |
| 3.                          | Punctaj per candidat      | Media aritmetica a ratingurilor date de membri ai comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului pentru declaratiile de intentie ale candidatilor | 1 – 5 puncte |
| Lista scurtă – etapa a II-a |                           |                                                                                                                                                   |              |

Tabelul 13. Legendă

## 5. FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Numele și prenumele:                               |
| Funcția: candidat la poziția de director financiar |

| Criterii                                                                                                      | Obligatoriu                                                                                                                                  | Punctaj |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert</b> |                                                                                                                                              |         |
| Specifice sectorului de activitate                                                                            | Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil aplicat activității din domeniul bugetar;                                           |         |
|                                                                                                               | Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control; |         |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                       | Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar–contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, specifice domeniului de activitate a societăților din domeniul bugetar; |  |
|                                       | Experiență în contabilitatea și monitorizarea fondurilor europene accesate și în atragerea de finanțări de la alte instituții financiar bancare naționale și internaționale;                                         |  |
| Profesionale de importanță strategică | Strategie financiară multianuală și dezvoltare metodologii de planificare bugetară;                                                                                                                                  |  |
|                                       | Experiență managerială în gestionarea finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;                                                         |  |
|                                       | Managementul riscului;                                                                                                                                                                                               |  |
| Guvernanță corporativă                | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă;                                                                                                                                                  |  |
| Social și personal                    | Abilitati de comunicare și negociere;                                                                                                                                                                                |  |
| Social și personal                    | Managementului conflictului.                                                                                                                                                                                         |  |
|                                       | <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                         |  |

## 6. MODELELE DE DECLARAȚII

### Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

*Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:*



Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, noi, **ARC CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu **CALORGAL SA** conform contractului de prestări servicii încheiat, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant de director în cadrul societății **CALORGAL SRL**.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/ contract individual de muncă (desfășurarea procesului de recrutare, întocmirea documentației premergătoare angajării), precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre (obligațiile de arhivare fizică/electronică a documentelor, obligațiile financiar-contabile, obligația de respectare a normelor legale în materie de recrutare a candidaților pentru posturile vacante în societățile cu capital de stat etc).

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră/ a înregistrării documentației necesare procesului de recrutare ori a oricărei solicitări/comunicări transmise în timpul procesului de recrutare, sau cu ocazia efectuării testelor de evaluare a performanței profesionale de către echipa noastră de specialiști. Refuzul dumneavoastră de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină: a) imposibilitatea de a evalua calificările/ competențele dumneavoastră pentru poziția/ postul vacant în cadrul regiei angajatoare; b) imposibilitatea programării și desfășurării interviului de recrutare; c) imposibilitatea selectării dumneavoastră ca potențial candidat; d) imposibilitatea elaborării listei cu persoanele vizate care se apropie cel mai mult de cerințele postului vacant; e) imposibilitatea prelucrării datelor în scopul realizării procesului de selecție și recrutare ori de evaluare, a întocmirii unei caracterizări și stabilire a aptitudinilor candidatului raportat la cerințele postului; f) excluderea din procedura de recrutare și imposibilitatea ocupării funcției/ postului vacant și g) imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către regie.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii unuia sau mai multora din scopurile menționate anterior, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funcția, formare profesională, studii, experiența profesională,

diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar (în cazul unor prevederi legale exprese), istoric al funcțiilor deținute și încadrarea în situațiile de conflict de interese și/sau incompatibilități, date privind sănătatea/adeverințe medicale/ aviz psihologic (dacă funcția respectivă impune solicitarea de informații despre condiția medicală, despre eventuale dizabilități sau restricții de muncă), date de contact (număr de telefon/fax și adresa de email, exclusiv pentru o comunicare eficientă și rapidă), vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse în mod voluntar de către dvs în CV-ul furnizat direct către noi, în declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante depuse/transmise de dumneavoastră în vederea recrutării/selecției, imaginea (fotografia din CI, diplome, din fîmările înregistrate ale interviurilor realizate în timpul procesului de recrutare), voce, semnătura, comportament profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate, a interviurilor, precum și orice alte informații pe baza cărora se pot stabili abilitățile, aptitudinile raportat la cerințele postului.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare și selecție/ evaluare profesională în curs de desfășurare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către noi și împuterniciții/partenerii noștri (furnizorii de servicii IT), fiind transmise numai în scopul respectării obligațiilor contractuale către operatorul asociat CALORGAL SRL, precum și în scopul respectării obligațiilor legale către organele judiciare, autoritățile judecătorești sau altor autorități publice competente de control, la solicitarea expresă și în limitele legii, dacă este cazul.

***Cu excepțiile prevăzute în mod expres de lege, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise unor terțe persoane numai în baza consimțământului dvs. liber exprimat.***

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai pe durata necesară care este relevantă pentru scopul menționat mai sus, pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data încheierii contractului de servicii mai sus menționat, după care acestea vor fi anonimizate sau distruse/șterse din bazele noastre de date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date beneficiați de:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14)
- ⇒ *Dreptul de acces la date* (Art.15)
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16)
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17)
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18)
- ⇒ *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20)
- ⇒ *Dreptul la opoziție* (Art. 21)
- ⇒ *Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, va puteți adresa echipei noastre pe adresa oficială al punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 8, jud. Cluj sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail [dpo@arc-consulting.ro](mailto:dpo@arc-consulting.ro) ori telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 -16:00. Totodată, informații suplimentare despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către noi veți putea afla și pe website-ul ARC CONSULTING S.R.L. sau accesând link-ul <https://arc-consulting.ro/politicaconfidentialitate/>.

De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Administrație a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

**Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.**

**Am luat la cunoștință:**

**Numele și prenumele** .....

**Semnătura**.....

**Data**.....

## **Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități**

Prin prezenta, subsemnatul/a .....

**declar pe proprie răspundere** că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de director pentru CALORGAL SRL sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul director și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**Data**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

### **\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.



### Formular 3 – Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a\* \_\_\_\_\_ aleg să candidez pentru postul:

(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

| POST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OPȚIUNE CANDIDAT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>Condiții obligatorii de participare:</b></p> <p>4. Studii universitare în domeniul economic, finalizate cu diploma de licență;</p> <p>5. Minim 7 ani de experiență profesională,</p> <p>6. Minim 3 ani experiență în funcții de conducere în domeniul serviciilor de utilitate publică;</p> <p><b>Condiții opționale:</b></p> <p>– Experiență în managementul financiar (raportare, trezorerie, analiza, planificare, investiții).</p> <p>– Experiență în relația cu autoritățile publice.</p> <p><b>Criterii eliminatorii:</b></p> <p>- Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal.</p> <p>- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;</p> <p>-</p> |                  |

\*Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării postului de director al CALORGAL SA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Sunt/nu sunt senator.
- Sunt/nu sunt deputat.
- Sunt/nu sunt membru al Guvernului.
- Sunt/nu sunt prefect și subprefect
- Sunt/nu sunt primar și viceprimar
- Am/ nu am auditat situațiile financiare ale regiei în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării.
- Nu sunt/sunt incapabil sau nu am fost/am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni

prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

- Pot/nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost sancționat de Banca Națională a României, autoritatea de Administrație financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de Administrație a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- Am fost/ nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
- Mi s-a interzis/nu mi s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Am fost/ nu am fost revocat de către Consiliul de Administrație/Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite de art. 36 din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

**Data**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

#### Formular 4 – Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, CNP

\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de director financiar al CALORGAL SA., precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director financiar al CALORGAL SA
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. Mă voi prezenta la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de director financiar al CALORGAL SRL

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 7. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

| Specifice<br>sectorului de<br>activitate al<br>CALORGAL<br>SRL | Criterii                                                                                                                                                                                                                 |                      | Candidat<br>1 | Candidat<br>2 | Candidat<br>3 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                | Studii universitare finalizate în domeniul economic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic; Studii universitare în domeniul economic, finalizate cu diploma de licență; | <b>admis/respins</b> |               |               |               |
|                                                                | Minim 7 ani de experiență profesională,                                                                                                                                                                                  | <b>admis/respins</b> |               |               |               |
|                                                                | Minim 3 ani experiență în funcții de conducere în domeniul serviciilor de utilitate publică;                                                                                                                             | <b>admis/respins</b> |               |               |               |
|                                                                | Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit.                                                                                                                                                                         | <b>admis/respins</b> |               |               |               |
|                                                                | Fără înregistrări în cazierul fiscal.                                                                                                                                                                                    |                      |               |               |               |
|                                                                | Fără înregistrări în cazierul                                                                                                                                                                                            | <b>admis/respins</b> |               |               |               |

|  |                                                                                                                                                              |                      |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|--|
|  | judiciar.                                                                                                                                                    |                      |  |  |  |
|  | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. | <b>admis/respins</b> |  |  |  |

Lista de verificare lista scurtă

| Nr.crt | Candidați propuși | Punctaj declarație de intenție | Punctaj interviu | Punctaj total | Declarații | Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice |
|--------|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1      |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |
| 2      |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |
|        |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |

## 8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 8.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR FINANCIAR AL CALORGAL SRL. – GALAȚI

În urma analizei PROFILULUI POSTULUI DE DIRECTOR FINANCIAR, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea financiară:

#### Specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil aplicat activității din domeniul bugetar;
- Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control;
- Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar–contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, specifice domeniului de activitate a societăților din domeniul bugetar;
- Experiență în contabilitatea și monitorizarea fondurilor europene accesate și în atragerea de finanțări de la alte instituții financiar bancare naționale și internaționale;

## Profesionale de importanță strategică

- Strategie financiară multianuală și dezvoltare metodologii de planificare bugetară;
- Experiență managerială în gestionarea finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;
- Managementul riscului;

## Guvernanță corporativă

- Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

## Social și personal

- Abilitati de comunicare și negociere;
- Managementului conflictului.

## Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de director financiar.

Un alt aspect important în cuantificarea profilului candidatului a fost *Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor* prin *declarația de intenție comunicată*.

### Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluador \_\_\_\_\_

| Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Categorii de informații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punctaj<br>1 – 5 |
| <p>Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:</p> <p><b>a)</b> răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;</p> <p><b>b)</b> aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;</p> <p><b>c)</b> legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p><b>4.Art. 4</b></p> <p>Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:</p> <p><b>a)</b> exemple de indicatori financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <a href="#">109/2011</a>;</p> |                  |

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>b)</b> constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **9. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE**

### **CENTRALIZARE REZULTATE**

#### **COMUNICARE REZULTAT**

#### **SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE DIRECTOR FINANCIAR**

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de **02.10.2024**, în vederea selectării candidaților pentru postul de director financiar, rezultatele obținute de candidați sunt:

| NR. | Nume si prenume candidat | Scor interviu | Scor scrisoare de așteptări | Scor total | Decizie comisie                        | Scor |     | Propunere distribuire candidați pe posturi |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------|----------------------------------------|------|-----|--------------------------------------------|
|     |                          |               |                             |            |                                        | Min  | Max |                                            |
| 1.  | POPA ANDREEA FLORENTINA  | 45            | 4                           | 41         | Admis pentru raportul de numiri finale | 22   | 55  | DIRECTOR FINANCIAR                         |

Criteriile de evaluare a candidaților, conform Hotărârii 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, au fost:

1. Specifice sectorului de activitate
2. Profesionale de importanță strategică
3. Guvernanță corporativă
4. Social și personal
5. Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare prin declarația de intenție a candidatului

**Fiecare caracteristică a fost notată de la 1 la 5. Punctaj minim per competență 2, scor minim 22 de puncte, scor maxim 55 puncte.**

## 9.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

**Candidat: Popa Andreea Florentina**

### **a) Rezumat Profil**

Doamna POPA ANDREEA FLORENTINA a demonstrat, cu exemple din activitatea concreta a societatii competențe superioare de management și de gestionare a bugetelor. De asemenea, are



cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public eficient, din perspectiva autorității publice tutelare.

Are pregătire superioară în domeniul economico-financiar, cumulând o experiență profesională în domeniul buget-finanțe și administrativ, experiență dobândită prin funcțiile deținute în companiile în care a lucrat. Este o bună cunoscătoare a acestui domeniu și stăpânește mecanismul procedural al controlului patrimonial, managementul și controlul riscului. Aceste abilități profesionale îi conferă eligibilitate pentru a ocupa postul de director financiar. Poate asista managementul executiv al companiei în aspecte ce țin de managementul financiar: elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, elaborare și urmărire a planului de achiziții, consultanță în aspecte ce țin de zona economică-financiară. Este familiarizată cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de normare a activității societăților publice, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

### **Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă.

### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

### **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al companiei pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Ca urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de Consiliul de Administrație prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru ocuparea de director financiar la CALORGAL SA, iar competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății

În cadrul prezentei selecții a fost propus candidat pentru postul de director financiar.

*Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.*

| Expert Independent |                 |           |
|--------------------|-----------------|-----------|
| Nr.                | Nume Si Prenume | Semnatura |
| 1.                 | Caprar Elena    |           |



#### **ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA CALORGAL SA**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de director financiar, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

| NR. | Nume si prenume candidat      | Propunere distribuire candidați pe posturi |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------|
|     | POPA ANDREEA FLORENTINA<br>45 | DIRECTOR FINANCIAR                         |

|                    |                 |                                                                                    |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert Independent |                 |                                                                                    |
| Nr.                | Nume Si Prenume | Semnatura                                                                          |
| 1,                 | Caprar Elena    |  |

## ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS POPA ANDREEA FLORENTINA

# Curriculum Vitae

**POPA ANDREEA FLORENTINA**

27 ani

**Informații personale**

**Data nașterii:** 03.09.1993      **Permis de conducere:** nu

**Domiciliul curent:** B-dul Dunarii 66, Romania      **Categoria:**

**Tipul studiilor:** Studii Superioare de lunga durata

### **Universidad de Valladolid, - Master**

2015 – 2017

Facultad de Ciencias Economicas y Empresiales, Economia

Direccion y Adminsistracion de Empresas

Mobilitate Erasmus- Spania

Anul absolvirii: 2017

2012 – 2015

### **Universitatea Dunarea de Jos, Galati - Licenta**

Economist specializarea "Economia comertului, turismului si Serviciilor"

Anul absolvirii: 2015

## **Experiență profesională**

09/2019 – prezent

**Calorgal S.A. Galati**

**Director Financiar**

Responsabilități:

- Supravegherea si supervizarea tuturor activitatilor din Directia Financiar Contabila:
- Elaborarea si implementarea politicilor financiar contabile ale firmei;
- Elaborarea de studii si analize cu privire la profitabilitatea activitatilor, folosirea capitalului de lucru, evolutia acumularilor banesti, a structurii cheltuielilor materiale si altor indicatori economico-financiari.
- Asigurarea platilor la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul de stat si alte institutii;
- Asigurarea intocmirii lucrarilor de inchidere lunara, a bugetelor de venituri si cheltuieli si calcularea principalilor indicatori economico financiari, bilantul, contul de profit si pierdere, situatia fluxurilor de trezorerie;
- Elaborarea si supunera la aprobare Consiliului de Adminsitratie a inventarieri generale anuale a patrimoniului valorificarea si inregistrarea in contabilitate a acestuia.
- Mentinerea legaturilor cu bancile si alate institutii financiare;
- Montitorizarea permanenta a legislatiei din domeniul financiar contabil si respectarea acestuia.

07/2019 – 08/2019

**Calorgal S.A. Galati**

**Sef Birou Financiar- Contabilitate**

Responsabilități:

- Contabilizare si inregistrare extrase de cont de la banci;
- Contabilizarea si inregistrarea salariilor personalului
- Efectuarea inchiderii conturilor de venituri, cheltuieli si TVA;
- Verificarea si reglarea balantelor lunare;
- Intocmirea si transmiterea declaratiilor lunare trimestriale si anuale ;
- Efectuarea tuturor operatiunilor necesare inchiderii exercitiului financiar si intocmirea proiectului situatiilor financiare semestriale si anuale.
- Colaborarea cu Adminsistratia Financiara
- Tinerea corecta si la zi a evidentei financiare si contabile

03/2019 – 06/2019

**Calorgal S.A. Galati**

**Specialist in Marketing cu atributii Sef Serviciu**

Responsabilități:

- Cercetarea si analiza unei varietati de informatii de marketing, inclusiv planificari de preturi, oferte pentru clienti, specificatii de produs.
- Cooperare cu echipa de marketing pentru a creea materiale promotionale;
- Revizuirea si clarificarea conditiilor de participare la licitatii.
- Formularea cererilor de clarificare
- Monitorizarea continua privind achizitiile publice.
- Raportarea catre conducere a rezultatelor obtinute.

07/2011 – 12/2016

**Cosmetique de France SRL**

**Coordonator echipa vanzari (zona Sud-Est)**

Responsabilități:

- Coordonarea echipei de vanzari in vederea vanzarii produselor
- Informarea constanta cu privire la noile tendinte in domeniu;
- Realizarea targhetului pe echipa de vanzari, obiectivelor lunare stabilite
- Participarea la training uri pentru imbunatatirea abilitatilor de vanzari.
- Organizarea periodica de teambuilding pentru socializare in mod privat si totodata participarea la elaborarea strategiilor in comun de catre toata echipa.

**Limbi străine:** Engleză – experimentat.

Franceza – independent.

Spaniola – independent.