

RAPORT DE ACTIVITATE

al Consiliului de Administrație

31.12.2024

Consiliul de administrație:

Președinte: Duminică Dănuța Mihaela

Membri: Ec. Micu Adrian

Ing. Găvan Eugen

PREAMBUL

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011. Astfel, *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”*.

Raportul de activitate are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin creșterea responsabilității manageriale în conformitate cu legislația în vigoare.

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Societatea Calorgal este înființată începând cu anul 2012, având ca obiect principal de activitate prestarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice unor categorii de beneficiari de pe raza Municipiului Galați, precum și pentru realizarea unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional.

Calorgal S.R.L. are ca unic asociat pe U.A.T. Municipiul Galați, având un capital social de 4.132.370 părți sociale, în valoare nominală de 2,5 lei/parte socială, totalizând 10.330.925 lei.

Societatea asigură serviciul de alimentare cu energie termică pentru un număr de cca 6.000 de apartamente și 17 instituții/agenți economici prin utilizarea aceleiași rețele secundare de distribuție.

Societatea Calorgal distribuie și furnizează energie termică în sistem centralizat prin 28 puncte termice prin intermediul centralelor pe baza de gaz metan.

În scopul prestării serviciului public și a realizării obiectului de activitate, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 7 din Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, începând cu 01 februarie 2022, societatea va utiliza în relațiile sale comerciale tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Galați, care a decis ca prețul local al energiei termice facturată populației să fie de 203,57 lei/Gcal (inclusiv TVA), motivat de aprobarea prețului la 678.36 lei/Gcal, exclusiv TVA, pentru energia termică livrată, iar subvenția unitară asigurată de la bugetul local pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației să fie de 493,7 lei/Gcal (inclusiv TVA). Totodată, la acest moment se urmează procedurile de modificare la A.N.R.E. a tarifului de furnizare ca urmare a creșterii semnificative a prețului materiilor prime.

Prin natura serviciilor prestate, Societatea Calorga, poate efectua diverse lucrări specifice legate direct de obiectul de activitate al societății, în principal, lucrări axate pe domeniul producerii și distribuției de energie termică (CAEN 3530), proiectare execuție instalații în utilizare gaze naturale, exploatarea sistemelor termice, precum și lucrări specifice care intră sub incidența prescripțiilor tehnice ISCIR și/sau ANRE pentru care societatea este autorizată.

Pe lângă obiectul principal de activitate, societatea mai desfășoară și alte activități precum:

- întreținerea centralelor termice pe gaze din cadrul imobilelor ANL, de la Fundația „ Sportul Gălățean”, Primăria Municipiului Galați, precum și alți terți;
- lucrări de deconectare, sigilare și inventariere;
- prestări servicii către terți, montări centrale termice, verificări supape, lucrări pe platforma Liberty Steel, etc;

În cadrul S.C. CALORGAL S.R.L. Galați există personal tehnic de specialitate, atestat ISCIR pentru următoarele domenii:

- RVT, responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cazane de apă caldă cu putere $P < 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q < 0,6$ t/h și a arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi;
- RSL - IP, responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune;
- RTS, responsabil tehnic cu sudura la instalații sub presiune și instalații de ridicat;
- RADTE - IP, responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații sub presiune.
- RADTE - IR, responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații de ridicat
- RADTI/RADTP/RADTA - IP (Responsabil cu avizarea documentației tehnice de instalare, a documentației tehnice preliminară de montare/reparare și a documentației tehnice de automatizare la instalații sub presiune)

Certificări ISO

CALORGAL deține următoarele certificări ISO:

- Sistem de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 14001:2015 (Sisteme de management de mediu);
- SR OHSAS 18001:2008 Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.

AUTORIZAȚII ISCIR

- Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat-ISCIR
- Autorizație pentru montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane. Sisteme de automatizare pentru centrale termice;
- Autorizație pentru verificare (la deschidere, închidere), reparare și reglare la supape de siguranță având D_{max} . 200 mm și P_{max} . 400 bari;
- Autorizare pentru instalare, montare, reparare cazane de apa caldă cu $P > 400$ kW;
- Autorizare pentru verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertize) pentru recipiente metalice stabile, cu V_{max} . 250.000 litri și P_{max} . 300 bari;
- Autorizare pentru verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (expertize) pentru Cazane apă caldă cazane abur de joasă presiune P_{max} . 60.000 kW / Q_{max} . 20 t/h;
- Autorizație pentru reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă având P_{max} . < 400 kW;

Autorizații ANRE

- Autorizație PDIB (proiectare instalații în utilizare gaze naturale)
- Autorizație EDIB (execuție instalații în utilizare gaze naturale)
- Instalatori autorizați în gaze naturale tip PGIU și EGIU

Organigrama în vigoare cuprinde un număr de 150 de posturi, din care:

- 8 posturi de conducere

- 35 posturi pentru personalul TESA indirect productiv
- 10 posturi pentru personalul direct productiv,(maistri)
- 95 posturi muncitori
- 2 contracte mandat

Pentru desfășurarea activității, societatea are relații comerciale cu furnizorii de materie primă, respectiv:

- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare de pe raza județului Galați nr. 75653/17.04.2015, încheiat cu societatea Apă Canal S.A;
- Contract de furnizare a gazelor naturale nr. 3373/17.06.2024, încheiat cu MDA ENERGY
- Contract de furnizare a energiei electrice nr. 4733/13.09.2024, încheiat cu Tinmark Green Energy

Tarife

În scopul prestării serviciului public și a realizării obiectului de activitate, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 7 din Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, începând cu luna mai 2023, societatea va utiliza în relațiile sale comerciale tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Galați, care a decis ca prețul local al energiei termice facturată populației să fie de 265,39 lei/Gcal (inclusiv TVA), motivat de aprobarea prețului la 845,76 lei/Gcal, exclusiv TVA, pentru energia termică livrată, iar subvenția unitară asigurată de la bugetul local pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației să fie de 580,37 lei/Gcal (inclusiv TVA). Totodată, la acest moment se urmează procedurile de modificare la A.N.R.E. a tarifului de furnizare ca urmare a plafonării prețului combustibililor.

ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate în baza Raportărilor contabile la data de 31 decembrie 2024, întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3100/04.07.2024 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2024 a operatorilor economici.

1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2024

Denumirea elementului	01.01.2024	31.12.2024
Active imobilizate	153.265	166.506
Active circulante	66.999	25.912
Cheltuieli în avans	15.295	7.911
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	6.639.621	8.075.292
Active circulante nete/Datorii curente nete	119.623	-2.854.526
Total active minus datorii curente	272.888	-2.688.020
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	5.643.827	2.747.065
Provizioane	-	-
Venituri în avans	-	-
Capitaluri proprii	-5.370.939	-5.435.085

2. Contul de profit și pierderi pentru perioada încheiată la data de 31.12.2024

Denumirea elementului	01.01.2023 – 31.12.2023	01.01.2024 – 33.12.2024
Cifra de afaceri netă	13.730.267	12.706.126
Venituri din exploatare	16.410.145	16.494.457
Cheltuieli de exploatare	15.897.424	12.900.933
Venituri financiare	2.022	417
Venituri totale	16.412.167	16.494.874
Cheltuieli totale	15.908.611	15.910.016
Profit	503.566	584.858
Pierdere	0	0

La finele lunii decembrie 2024 s-a înregistrat un grad de realizare al veniturilor totale de 95%. Se înregistrează un grad de realizare în procent de 105% la „Venituri din furnizarea energiei termice”, datorită faptului că pentru sezonul 2024 - 2025 furnizarea a început în luna octombrie 2024, ținând cont de temperatura exterioară scăzută a acestei luni, îndeplinindu-se condițiile legale de livrare a agentului pentru încălzire. În acest fel s-a compensat producția estimată și nerealizată a lunii aprilie, cauzată de temperaturile ridicate din această lună.

Din perspectiva structurii veniturilor previzionate prin buget, observăm grad de realizare „Venituri din servicii prestate” de 91% cauzat în principal de lipsa contractelor de mentenanță cu unitățile de învățământ pe perioada de vară și înregistrării unui număr mai mic de comenzi decât cel estimat.

Cheltuielile totale prognozate pentru anul 2024 au fost estimate la suma de 17.479 mii lei provenite din cheltuieli de exploatare în cuantum de 17.467 mii lei. Valoarea realizată este de 16,100 mii lei, atingând un grad de realizare de 92%.

Cu toate acestea, societatea a înregistrat la luna decembrie 2024 un profit de 585 mii lei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – ACTIVITATE

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, Consiliul de administrație al Calorgal a fost compus din trei membri, respectiv, Duminică Dănuța Mihaela – Președinte, Micu Adrian – Membru, Găvan Eugen – Membru, aleși definitiv prin Hotărârea A.G.A nr. 3/23.02.2022, pe o perioadă de 4 ani, ca urmare a concluziilor Raportului nr. 60/23.02.2022 privind numirile finale ale expertului independent în recrutare.

În consecință, au fost încheiate următoarele contracte de mandat:

- Duminică Dănuța Mihaela – nr. 1020/23.02.2022;
- Micu Adrian – nr. 1021/23.02.2022;
- Găvan Eugen – 1019/23.02.2022

În anul 2024, Consiliul de Administrație a emis un număr de 17 decizii legate de administrarea societății, privind:

- Execuția Bugetară a societății la data de 31.12.2024;
- Depășirea limitei de 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin Bugetul de venituri și Cheltuieli al anului precedent, până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

- Raportul de activitate al Directorului General Alexandru Igor Bejan la 31.12.2023 și analiza indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat nr. 21/13.05.2022.
- Raportul de activitate a Directorului Financiar Ec. Andreea Popa aferent perioadei 01.01.2023 – 31.12.2023 și analiza indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat nr. 1603/27.02.2020.
- Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății CALORGAL SRL pentru anul 2024;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023;
- Ocuparea postului de auditor intern cu personal din cadrul societății care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu metodologia existentă, având în vedere dispozițiile art. XXXII din Legea 296/2023.
- Informarea privind exercitarea și rezultatele controlului financiar de gestiune în anul 2023;
- Informarea privind Raportul de inspecție economico-financiare efectuată ca urmare a controlului ANAF din perioada 22.06.2023 – 16.01.2024;
- Informarea privind valoarea negativă a activului net al societății. Transmite informarea spre cunoștința Adunării Generale a Asociaților.
- Numirea în funcția de Director Financiar pe Ec. Andreea Popa pentru o perioadă de 5 luni, cu începere din 01.03.2024.
- Tarifele de verificare/revizie a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale pentru centrale termice (IUGN) și serviciile de verificare tehnică în utilizare a centralelor termice (VTP) pentru centralele de până în 24 kw destinate consumului populației;
- Programul de investiții din surse proprii aferent anului 2024 al CALORGAL SRL Galați cu o valoare de 40.000,00 lei (fără TVA);
- Rapoartele aferente anului 2023 privind activitatea de control financiar preventiv din cadrul societății CALORGAL SRL;
- Raportul de activitate al Directorului General la data de 31.03.2024;
- Execuția Bugetară a societății la data de 31.03.2024;
- Participarea la Conferința cu tema „Relația dintre administrația locală, operatorii de servicii publice și autoritățile de reglementare, inspecție, control și concurență între dialog – colaborare, control sancțiune.
- Revizuirile aduse Codului de etică al Consiliului de Administrație al CALORGAL SRL și

- dispune publicarea documentului în forma actualizată pe pagina de internet a societății;
- Tarifele pentru servicii de supraveghere centrale ANL, CSM, sedii Primărie și tarifele conexe, conform solicitării nr. 22200/17/29.02.2024;
 - Aderarea societății la Patronatul Serviciilor Publice din România;
 - Proiectul Raportului de audit public intern privind „Inventarierea creanțelor clienți, analiza gradului de încasare și impactul asupra rezultatului”.
 - Raportul de activitate al Directorului General Bejan Alexandru Igor pe anul 2023 și analiza indicatorilor de performanță.
 - Raportul de activitate al Directorului Financiar Popa Andreea Florentina pe anul 2023 și analiza indicatorilor de performanță.
 - Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul C.A. Al societății Calorga, privind remunerarea administratorilor, Directorului General și Directorului Financiar pentru anul 2023;
 - Raportul anual de evaluare a Directorului General și Directorului Financiar din cadrul societății Calorga pentru anul 2023;
 - Repartizarea profitului net al exercițiului financiar pe anul 2023, în conformitate cu art. 1 alin. (1) lit a) și c) din OUG 64/2011;
 - Situațiile financiare anuale ce cuprind Bilanțul Contabil, Contul de profit și pierderi și respectiv, Raportul administratorilor pe anul 2023;
 - Informarea privind procedura de „Negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare” în vederea achiziției de gaze naturale pentru perioada 01.07.2024 – 30.06.2025.
 - Cheltuiala în cuantum de aproximativ 18.000 lei pentru efectuarea reparațiilor buldoexcavatorului GL 1001 model VENIERI VF 1.33B.
 - Trecerea pe costurile societății a cheltuielilor cu garanția ambalajelor cu sigla S.G.R. pentru apa acordată angajaților;
 - numirea temporară în funcția de Director Financiar pe Dna Andreea Popa Florentina cu începere din 02.08.2024 și până în 01.10.2024
 - declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Financiar cu asistarea de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în

recrutarea resurselor umane ale cărui servicii le va contracta Societatea, în condițiile legii.

- aprobarea tarifelor pentru operarea și mentenanța sistemelor de panouri fotovoltaice cu o capacitate de până la 1 MW.
- aprobarea cheltuielilor în cuantum de aproximativ 50.000 lei pentru eventualele reparații de urgență ce se impun pentru amenajarea noului sediu situat în Bd-ul Cloșca, CP 800402, Galați, jud Galați.
- aprobarea Execuției Bugetare a societății la data de 30.06.2024;
- aprobarea „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2024” și Anexa achizițiilor directe - revizia 0, în baza suplimentărilor efectuate;
- aprobarea deschiderea „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2024” - revizia 1 și Anexa achizițiilor directe;
- aprobarea anunțului privind selecția unei persoane pentru ocuparea postului de Director Financiar al societății.
- aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru procedura de selecție a unei persoane ce va ocupa funcția de Director Financiar al societății;
- mandatarea conducerii societății să modifice procedurile privind circuitul documentelor emise de Compartimentul de Audit Intern;
- aprobarea proiectul privind rectificarea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al societății CALORGAL SRL;
- avizarea raportului de audit public intern aferent misiunii cu tema „Monitorizarea consumurilor energetice, analiza costurilor aferente și controlul intern exercitat asupra activității mecano-energetice”;
- numirea în baza Raportul de numiri finale pentru postul de Director Financiar realizat de expertul independent Arc Consulting SRL nr. 1120/02.10.2024
- în funcția de Director Financiar pe Ec. Andreea Popa Florentina până în data de 13.05.2026;
- aprobarea draftului contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu dna Director Financiar Ec. Andreea Popa Florentina.
- aprobarea Planul de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2025;
- aprobarea Execuției Bugetare a societății la data de 30.09.2024;

- aprobarea Raportului de evaluare a activității Directorului General Alexandru Igor Bejan la data de 30.06.2024. Constată îndeplinirea în cuantum de 90% a indicatorilor de performanță la contractul de mandat.
- aprobarea Raportului de evaluare a activității Directorului General Alexandru Igor Bejan la 30.09.2024. Constată îndeplinirea în cuantum de 90% a indicatorilor de performanță la contractul de mandat.
- avizarea Planului multianual de audit public intern 2024 – 2027, actualizat și Planul anual de audit public intern 2025;
- avizarea Raportului de audit public intern cu tema „Evaluarea performanțelor profesionale și formarea profesională a salariaților CALORGAL SRL”
- aprobarea închiderii „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2024 – revizia 1 și Anexa achizițiilor directe, astfel cum a fost modificată pe baza referatelor de necesitate;
- aprobarea deschiderii „Programului anual al achizițiilor sectoriale de produse și servicii pe anul 2025 – revizia 0 și Anexa achizițiilor directe;
- aprobarea Programului de investiții din surse proprii pentru anul 2025;
- aprobarea Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;
- aprobarea casarea echipamentului de protecție și lucru în valoare de 98.588,88 lei aparținând domeniului privat al societății CALORGAL Galați;
- aprobarea Bilanțului termoelectric al CALORGAL SRL pentru perioada iulie 2023 – iunie 2024.

DIRECTORUL GENERAL – ACTIVITATE

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 15/19.11.2021, conducerea și gestionarea activității Calorga a fost încredințată Directorului General Alexandru Igor Bejan, încheindu-se în acest sens contractul de mandat nr. 5715/25.11.2021, prelungit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/14.03.2022.

Urmare a parcurgerii procedurii legale de selecție conform Legii guvernantei corporative a întreprinderilor publice a fost identificată persoana care va ocupa funcția de Director General în persoana dl-ui Alexandru Igor Bejan, încheindu-se în acest sens contractul de mandat nr. 21/13.05.2022.

Activitatea de pe parcursul anului 2024 a Directorului General a vizat în principal următoarele:

- S-a continuat Planul de Restructurare a obligațiilor bugetare restante pentru modificarea înlesnirii la plată a obligațiilor bugetare principale nr. 1105/16.03.2022, în conformitate cu OG 6/2019 și Testul creditorului privat;
- Au fost achitate integral obligațiile bugetare de plată cuprinse în Planul de Restructurare nr. 1105/16.03.2022, ceea ce a dus la finalizarea acestuia.
- S-a aprobat noua organigramă și statul de funcții din cadrul societății CALORGAL SRL.
- Au fost actualizate tarifele unor servicii conexe serviciilor de utilități publice realizate de societatea CALORGAL SRL aprobate prin HCL nr. 604/26.09.2024;
- Au fost aprobate tarifele pentru operarea și mentenanța sistemelor de panouri fotovoltaice cu o capacitate de până la 1 Mw;
- A fost reallizat Bilanțul termoelectric al CALORGAL SRL pentru perioada iulie 2023 – iunie 2024;

DIRECTORUL FINANCIAR – ACTIVITATE

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2/27.02.2020 a fost numită în funcția de Director Financiar cu începere din 01.03.2020 dna Ec. Andreea Popa Florentina. În consecință a fost încheiat contractul de mandat nr. 1603/27.02.2020 pe o perioadă de 4 ani. Totodată, în baza Raportului de numiri finale nr. 1120/02.10.2024, dna. Andreea Popa Florentina a fost numită în funcția de Director Financiar pentru perioada 02.10.2024 - 13.05.2026.

Prin activitatea sa, în activitatea raportată, Directorul Financiar a depus diligențe în vederea îndeplinirii indicatorilor propuși prin anexa la contractul de mandat mai sus menționat.

Astfel, în ceea ce privește recuperarea de arierate prin intensificarea acțiunilor de recuperare a creanțelor restante (acțiuni civile și executare silită), realizând un grad de îndeplinire de 50,98% a indicatorului propus.

Facturile curente încasate pe parcursul anului 2024 au un grad de încasare de 72,84%, Gradul crescut de încasare al facturilor curente sprijină societatea prin asigurarea fluxului de numerar și scăderea arieratelor. Societate oferă diverse modalități de încasare a facturilor, cea mai facilă fiind cea a casierilor de teren, dar dispune și de posibilitatea efectuării plății facturilor direct în contul societății.

În activitatea desfășurată, Directorul Financiar își propune ca ponderea cheltuielilor de

natură salarială din cheltuielile totale să fie de maxim 60%. La finele anului 2024, ponderea menționată este de 54,81%.

Totodată se mizează pe reducerea pierderilor financiare. La data de 31.12.2024, se constată îndeplinirea acestui indicator în grad de 100%, având în vedere faptul că la decembrie 2024 societatea a înregistrat un profit de 585 mii lei.

Activitatea Directorului Financiar a vizat, printre altele și următoarele aspecte:

- S-a continuat Planul de Restructurare a obligațiilor bugetare restante pentru modificarea înlesnirii la plată a obligațiilor bugetare principale nr. 1105/16.03.2022, în conformitate cu OG 6/2019 și Testul creditorului privat;
- Au fost achitate integral obligațiile bugetare de plată cuprinse în Planul de Restructurare nr. 1105/16.03.2022, ceea ce a dus la finalizarea acestuia.
- S-a aprobat noua organigramă și statul de funcții din cadrul societății CALORGAL SRL.
- Au fost actualizate tarifele unor servicii conexe serviciilor de utilități publice realizate de societatea CALORGAL SRL aprobate prin HCL nr. 604/26.09.2024;
- Au fost aprobate tarifele pentru operarea și mentenanța sistemelor de panouri fotovoltaice cu o capacitate de până la 1 Mw
- A fost reallizat Bilanțul termoeenergetic al CALORGAL SRL pentru perioada iulie 2023 – iunie 2024;

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2024

Nr. crt.	Indicator de performanță	2024 Valoare țintă	31.12.2024 Valoare realizată	pondere
1.1. INDICATORI FINANCIARI				20%
1	Ponderea cheltuielilor cu forța de munca :costuri salariale/costuri totale societate	Maxim 60 %	54,81%	5%
2	Reducerea pierderilor financiare	3 % raportata la anul precedent	100%	10%
3	Recuperări facturi curente	Minim 70 %	72,84	5%
1.2 INDICATORI OPERAȚIONALI				20%
1	Dezvoltarea capacității societății de a presta noi activități	Minim 1 pe an	1	10%
2	Obținerea de noi certificări, autorizări, atestări în domeniul specific de activitate, reglementate ISCIR, care sa permită desfășurarea de activități specific nivelelor de autorizare, în vederea creșterii veniturilor societății. Autorizare ANRE, pentru proiectare și execuție lucrări în instalații de gaze naturale	Autorizare ISCIR firma pentru activitatea de RSVTI conform Ordin nr. 130 ISCIR. Autorizare ANRE minim una persoana electrician	1	10%
1.2 INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE				10%
1	Sesizări rezolvate	Minim 80 %	100%	10%
2	Creșterea procentului de clienți proveniți din lead-ul de marketing	Cu 5% mai mare fata de anul precedent	26,41%	10%

Nr. crt.	Indicator de performanță	2024 Valoare țintă	31.12.2024 Valoare realizată	pondere
3	Indicatori de guvernanță corporativă. Total puncte acumulate Se răspunde cu Da (2,5%) sau NU (0%) la întrebări	≥17	20/20	50%
	MONITORIZAREA PERFORMANTEI			DA NU
1	CA transmite în format corect și la timp către autoritatea publică tutelară datele privind realizarea indicatorilor de performanță ?		DA	
2	CA a aprobat indicatorii de performanță și monitorizează periodic performanța directorului general?		DA	
3	CA primește avertizări timpurii cu privire la problemele care ar putea afecta în mod negativ rezultatele, țintele sau performanța financiară a întreprinderii publice?		DA	
4	Consiliul primește în mod regulat rapoarte solide derulate de conducerea întreprinderii publice cu privire la managementul riscului și asupra sistemului de control intern, care oferă asigurare asupra eficacității operaționale a acestuia?		DA	
5	orul intern este recrutat și demis doar cu avizul/aprobarea CA, iar planul anual de audit intern este aprobat în consiliu?		DA	
	ETICA ȘI INTEGRITATE			
6	CA demonstrează angajament față de principiul integrității, în numirea și evaluarea directorului, în activitatea obișnuită a CA și în autoevaluare?		DA	
7	CA are o politică privind conflictul de interese, monitorizează permanent și dezvăluie eventualele conflicte de interese la nivelul CA și la nivelul întreprinderii publice?		DA	
8	Situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție sunt denunțate conform fluxurilor ierarhice APT-CA-Director general?		DA	
9	CA a creat canale de comunicare cu personalul întreprinderii publice în materie de aspecte de etică și integritate?		DA	
10	CA se asigură de diseminarea intense, internă și externă a Codului de etică al întreprinderilor publice?		DA	
	PLANUL DE ADMINISTRARE			
11	Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a întreprinderii publice, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat?		DA	

Nr. crt.	Indicator de performanță	2024 Valoare țintă	31.12.2024 Valoare realizată	pondere
12	Planul de administrare definește misiunea întreprinderii publice?		DA	
13	Planul de administrare cuprinde o analiza-diagnostic a situației actuale a întreprinderii publice din punct de vedere organizatoric, etic, financiar, comercial, al guvernantei corporative etc.?		DA	
14	Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernanță corporativă pe care CA dorește să le implementeze?		DA	
15	Planul de administrare este un document public pe site-ul întreprinderii?		DA	
	TRANSPARENȚA			
16	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate hotărârile AGA?		DA	
17	Pe site-ul întreprinderii publice sunt prezentate în ordine cronologică rapoartele CA?		DA	
18	Pe site-ul întreprinderii publice este publicat raportul de audit anual?		DA	
19	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale?		DA	
20	Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate informații privind componența comitetelor din cadrul CA, regulile de funcționare a acestora precum și o evaluare a activității lor?		DA	

Total: 100%