

CALORGAL SRL  
SERVICIUL ACHIZITII GDPR,CMI,PAZA  
NR / 10500 /

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
CONS.JR . ALEXANDRU IGOR BEJAN

### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2024

Subsemnatul NARCIS ANDREI, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost: :

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

#### **I.Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea permanentă a site-ului public <http://calorga.ro/>;

b) Organizarea de conferințe .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da: Pe site-ul <http://calorga.ro/> sunt publicate Avarii, Lucrări programate,

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Transmiterea unor solicitări către structurile din CALORGAL SRL privind transmiterea informațiilor necesare în vederea actualizării site-ului public <http://calorga.ro/>

### B. Informații furnizate la cerere

|                                                                |                          |                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | După modalitatea de adresare |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|

|   |                       |                         |                  |                      |        |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------------|--------|
| - | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| - | -                     | -                       | -                | -                    | -      |

|                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Departajare pe domenii de interes                                                                        | - |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | - |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               | - |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | - |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      | - |
| Procese pe rolul instanței de judecată                                                                   | - |
| Situații juridice                                                                                        | - |
| Documentații urbanism                                                                                    | - |
| Date persoane fizice / juridice                                                                          | - |
| Date personale consilieri generali                                                                       | - |
| Orar, date de contact instituții publice                                                                 | - |
| Asociații restante, facturare                                                                            | - |
| Solicitare informații, interviu                                                                          | - |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                        | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes  |                                     |                              |                                   |                             |      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Sluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contra | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de | Alte |

|   |   |   |   |         |   |   |   |                                                  |                                     |   |   |                                            |   |
|---|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------------|---|
|   |   |   |   | depășit |   |   |   | cte ,<br>investiț<br>ii,<br>cheltui<br>eli, etc) | ilo r<br>instituți<br>ei<br>publice |   |   | aplicar<br>e a<br>Legii nr<br>544/20<br>01 |   |
| - | - | - | - | -       | - | - | - | -                                                | -                                   | - | - | -                                          | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.

| 5. Număr total de solicitări respinse - | Motivul respingerii            |                           |                | Departajate pe domenii de interes                                               |                                                                     |                                              |                                             |                                                                                  |         |
|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                         | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte<br>motive | Utilizarea<br>banilor publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli, etc. | Modul de<br>îndeplinire a<br>atribuțiilor<br>instituției<br>publice | Acte<br>normative<br>,<br>regeleme<br>nt ări | Activitat<br>ea<br>liderilor<br>instituției | Informaț<br>ii privind<br>modul<br>de<br>aplicare<br>a legii nr.<br>544/200<br>1 | Altel e |
|                                         | -                              |                           |                |                                                                                 |                                                                     |                                              |                                             |                                                                                  |         |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanța

|                                                                                 |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

| Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                         | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                             | -        | -                      | -     | -                                                    | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciu de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                  | -                                     | -                                                  | -                                                                                      |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da ☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- Instruirea personalului desemnat cu furnizarea informațiilor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Sef Serviciu  
ec.Valerica Bordeianu

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice  
ec.Narcis Andrei