

Nr.60/23.02.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU
SOCIETATEA CALORGAL SA, Galați**

REALIZAT DE



**PENTRU
PRIMĂRIA GALAȚI**

ȘI



FEBRUARIE 2022

Cuprins

PREAMBUL.....	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CALORGAL SA, GALAȚI.....	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA CALORGAL SA	9
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....	10
5. PLANUL DE INTERVIU	14
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	21
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE	22
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII CALORGAL SA, GALAȚI.....	22
8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE	24
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE	24
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ	24
Candidat: GAVAN EUGEN.....	24
Candidat: DUMINICA DANUTA.....	26
Candidat: MICU ADRIAN.....	27
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CALORGAL SA.....	30
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDATI PROPUȘI.....	31

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății CALORGAL SA, GALAȚI s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru posturile de membru al Consiliului de Administrație al Societății CALORGAL SA, GALAȚI s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform hotărârii AGA.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților,
2. Realizarea anunțului de recrutare,
3. Realizarea planului de interviu,
4. Realizarea modelelor de declarații,
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură,
6. Testarea și evaluarea candidaților,
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă,
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Municipiului Galați, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, de declanșare a procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății CALORGAL SA Galați, realizată de un expert independent.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de APT.
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de APT conform art.28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru cinci posturi de administratori pentru Societatea CALORGAL SA, GALAȚI

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CALORGAL SA, GALAȚI

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al Societății CALORGAL SA, GALAȚI.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății CALORGAL SA, GALAȚI candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod

corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3¹ alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați

și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Profilul general al consiliului de administrație al Societății CALORGAL SA, GALAȚI

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

I. Pentru posturile de management general

- 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale.;
- 2. Experiență profesională generală de minim 5 ani;
- 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani);
- 4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
- 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Pentru posturile cu specific economic și juridic (două posturi)

- 1. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;
 - 1.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice si experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
- 3. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- 4. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Profilului consiliului

- ✓ Consiliul de Administrație al CALORGAL SA va fi format din 3 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al CALORGAL SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al CALORGAL SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.

- ✓ Consiliul de Administrație al CALORGAL SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al CALORGAL SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii Consiliului de Administrație completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale** și **trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

NR. CRT	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL MEMBRULUI CONSILIULUI
1.	Leadership și management general	Membrul consiliului are experiență de minim 1 an în administrarea/ managementul societăților / regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății CALORGAL SA cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acestuia și ale acționarului.
3.	Guvernanță Corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.

4.	Cunostințe privind informatizarea și automatizarea proceselor	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către CALORGAL SA
----	---	---

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA CALORGAL SA

a) Matricea

MATRICEA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE - CALORGAL S.A., GALAȚI (3 posturi)								
Criteria	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert								
Pentru posturile de management general/ tehnic/economic/juridic								
Competențe	Profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale.;		admis/respins				
		Experiență profesională generală de minim 5 ani;		admis/respins				
		Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani);						
		Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal.		admis/respins				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
	Pentru posturile cu specific economic și juridic							
	Profesionale obligatorii	Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;		admis/respins				
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.		admis/respins				
		Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal.		admis/respins				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
	RECRUTARE - admis etapa a I							
		Interviu preliminar - lista scurtă			admis/respins			
Competențe	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat.	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe de administrare și managment.	1	2	2	2	5	5
	Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice.	1	2	2	2	5	5
		Viziune și planificare strategică.	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii).	1	2	2	2	5	5
		Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală.	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe de monitorizare a performanței.	1	2	2	2	5	5
		Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice.	1	2	2	2	5	5
	Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă.	1	2	2	2	5	5
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere.	1	2	2	2	5	5
	Admis - etapa a II-a				20	20		50
	Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	1	2	2	2		5
		Propuneri pentru Raportul de Numiri Finale			2	2	5	5
		TOTAL			22	22		55
	Legendă							
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	2 puncte					
	total scor minim candidat director	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	22 puncte					
	punctaj per candidat	media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
		nivel maxim per candidat	55 puncte					

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație

SOCIETATEA CALORGAL S.A. (3 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL GALAȚI, în calitate de autoritate tutelară pentru SOCIETATEA CALORGAL S.A., anunță organizarea, de către expertul independent ARC CONSULTING SRL concursului pentru selecția administratorilor, cu mandat de 4 ani, conform art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Pentru posturile de management general

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale.;
2. Experiență profesională generală de minim 5 ani;
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani);
4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru posturile cu specific economic și juridic (două posturi)

1. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;
 - 1.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
3. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
8. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
3. Copie documente care să ateste experiența profesională generală și specifică;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 3 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
6. Cazier judiciar și fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimerii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;

4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 7.02.2022

Anunțuri ziare

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

www.anuntbursa.ro

PAGINA 5 Miercuri, 5 ianuarie 2022

BURSA MUNCII

„Emil Gârleanu” Galați tel.0236413166. *

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație SOCIETATEA CALORGAL S.A. (3 posturi) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare MUNICIPIUL GALAȚI, în calitate de autoritate tutelară pentru SOCIETATEA CALORGAL S.A., anunță organizarea, de către expertul independent ARC CONSULTING SRL concursului pentru selecția administratorilor, cu mandat de 4 ani, conform art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Condiții obligatorii de participare: I. Pentru posturile de management general 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe inginerești, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale.; 2. Experiență profesională generală de minim 5 ani; 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani); 4. Fără înscriri în cazierul fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. II. Pentru posturile cu specific economic și juridic (două posturi) 1. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic; 1.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5

ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 2. Fără înscriri în cazierul fiscal și judiciar; 3. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 4. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 5. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 8. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 3. Copie documente care să ateste experiența profesională generală și specifică; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/ administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 3 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; 6. Cazier judiciar și fiscal; 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimerii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722 /2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Câprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 7.02.2022. *

DIRECȚIA de Sănătate Publică Județeană Constanța organizează concurs în baza



CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership

LICITAȚII

LICHIDATOR judiciar vinde prin licitație publică în fiecare luni, miercuri și vineri începând cu 10.01.2022 ora 11 în București, sector 1, bd. Dacia 29, ap.3, următoarele: mobilier și aparatură de birou, autoturism Dacia Logan, calculatoare, aparat de aer condiționat (montat pe perete). Achiziționarea caietului de sarcini în valoare de 200 lei trebuie făcută cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru licitație. Relații la 0721.337.169.

REI FACILITY MANAGEMENT SRL - în faliment, vinde mijloc de transport marca Nissan Trail, an fabricație 2009, culoare negru, carburant benzină - 19.929 lei excl.TVA. Relații suplimentare se pot obține la tel.021.320.14.84/85.

OFERTE SERVICIU

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație **SOCIETATEA CALORGAL S.A.** (3 posturi) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. **MURICILIA GALATI**, în calitate de autoritate tutelară pentru **SOCIETATEA CALORGAL S.A.**, anunță organizarea, de către expertul independent **ARC CONSULTING SRL** concursului pentru selecția administratorilor, cu mandat de 4 ani, conform art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I - selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a - analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidați declarați "admiși" după etapa I. Condiții obligatorii de participare: I. Pentru posturile de management general: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale; 2. Experiență profesională generală de minim 5 ani; 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani); 4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. II. Pentru posturile cu specific economic și juridic (două posturi). 1. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) - pentru

posturile cu specific economic sau juridic; 1.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 2. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar; 3. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 4. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 5. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală și specifică; 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/ administrarea/ managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 3 ani (Carte de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); 6. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; 7. Cazier judiciar și fiscal; 8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 9. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 7.02.2022

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al societății comerciale Parcuri Industriale Târgu-Secuiesc S.R.L. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție candidați pentru funcția de Director general al societății comerciale Parcuri Industriale Târgu-Secuiesc S.R.L. Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de candidați: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România; 2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare postului; 4. Capacitate deplină de exercițiu; 5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani; 6. Persoanele care, potrivit art.6 din O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori; 7. Să nu fi făcut politică politică, așa cum este definită prin lege; 8. Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regiilor autonome sau întreprinderi publice. Condiții specifice: - să aibă cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director general; - să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung; - să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate; - să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg. Criterii de evaluare a candidaților: 1. Selecția dosarelor depuse - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat; 2. Susținerea unui interviu de către candidați și răspunsuri la întrebări din cadrul cărui se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează. Dosarul de candidatură se depune la sediul societății, Piața

**EXTRAS DIN COMPONENTA INTEGRALĂ
PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
SOCIETĂȚII CALORGAL SA, GALAȚI**

1. Data desfășurării interviului: 21-22.02.2022
2. Locul desfășurării interviului: telefonic
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) **analiza conținutului dosarului de candidatură**
- b) **evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat**
- c) **analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului conform normelor legale în vigoare aferente OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.**

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanta Corporativă:

Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare vor fi cuprinse următoarele criterii: (1) Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanta corporativă;
- d) competențe sociale și personale;

- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele;

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) abilități de comunicare interpersonală;
- e) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- f) diversitate de gen;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. Alte condiții care pot fi eliminatorii:

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 30 de minute pentru derularea interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de administrator

criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	

Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice.	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă.	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere.	
	Sub-Total 1 - etapa a II-a	
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:



Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viața privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal in cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele **scopuri:**
comerciale, juridice, marketing direct si indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea si procesele prelucrării:*
in format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv in format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).
⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).
Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficiala al punctului de lucru menționata mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-

consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez: _____ Subsemnatul/a

_____ participant _____ la procedura de recrutare și selecție privind postul de membru în Consiliul de Administrație al Calorgal SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Declarație pe proprie răspundere – Legea 31/1990

DECLARAȚIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETĂȚILOR COMERCIALE – REPUBLICATĂ

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru Societatea CALORGAL SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **ca respect art.73¹ și art. 143. ***

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Legea 31/1990 – republicată

Art. 73¹

Persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2), nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, directori, membri ai consiliului de supraveghere și ai directoratului, cenzori sau auditori financiari, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi.

Art. 143

(5) În înțelesul prezentei legi, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

c) Declarație pe proprie răspundere – conflict de interese

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru Societatea CALORGAL SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Acord de participare la selecție

Subsemnatul/subsemnata _____
_____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de _____ la Societatea CALORGAL SA

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de _____ al Societatea CALORGAL SA
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de _____ în cadrul Societatea CALORGAL SA

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Specifice sectorului de activitate al CALORGAL SA	Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
	Pentru posturile de management general/ tehnic/economic/juridic				
	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în Științe inginerești, Matematică și științe ale naturii, Științe sociale.;	admis/respins			
	Experiență profesională generală de minim 5 ani;				
	Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 3 ani);	admis/respins			
	Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal				
	Pentru posturile cu specific economic și juridic				
	Experiență profesională generală de minim 5 ani.				
	Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;	admis/respins			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/respins			
	Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal	admis/respins			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII CALORGAL SA, GALAȚI

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

Specifice sectorului de activitate

- ✓ Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
- ✓ Cunoștințe de administrare și management

Profesionale de importanță strategică

- ✓ Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice
- ✓ Viziune și planificare strategică
- ✓ Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
- ✓ Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- ✓ Cunoștințe de monitorizare a performanței
- ✓ Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

Guvernanță corporativă

- ✓ Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

Social și personal

- ✓ Abilități de comunicare și negociere

Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare "Declarația de intenție a candidatului"

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări. 1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. 2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.	
Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă; 1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. 2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.	
Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor 1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări. 2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.	
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente	
Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia	
Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;	
Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA CALORGAL SA, GALAȚI

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vederea selectării candidaților pentru cinci posturi de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent
1.	GAVAN EUGEN	41	3,5	44,5	admis pe lista scurta conform OUG 109/2011,
2.	DUMINICA DANUTA MIHAELA	40,5	3,5	44,00	admis pe lista scurta conform OUG 109/2011,
3.	MICU ADRIAN	40	3,5	43,5	admis pe lista scurta conform OUG 109/2011,

Scor minim 2 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 22 puncte. Scor minim interviu 20. Scor minim Declarație de intenție 2. Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: GĂVAN EUGEN

a) Rezumat Profil

Domnul Găvan a demonstrat că are cunoștințele și experiența necesară în managementul general și în domeniul de activitate în care activează societatea. De asemenea, are o pregătire profesională potrivită, conform cerințelor matricei, pentru îndeplinirea rolului de membru în Consiliul de Administrație al CALORGAL SA Galați. În activitatea sa profesională a avut de gestionat situații atât noi, cât și situații critice. Din situațiile critice a reușit să îmbunătățească modul de lucru, organizarea, gestionarea situațiilor de risc pentru societate. În timpul interviului candidatul a dat dovadă de o bună cunoaștere a sectorului de activitate în care funcționează societatea, inclusiv tendințele viitoare și strategiile relevante, pentru poziționarea competitivă a Societății. Candidatul deține cunoștințele și

abilitățile necesare administrării eficiente a societăților comerciale, în armonie cu legislația în vigoare.

Competențe profesionale de importanță strategică

Domnul Găvan, în activitatea sa profesională a dat dovadă de capacitate de control și viziune în conducere. A demonstrat o capacitate decizională de nivel ridicat, bune competențe de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului a dovedit stăpânirea la un nivel mediu a principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice prin modul în care se aplică concret acestea. Este o persoană motivată pentru acest post din perspective profesionale și dorește dezvoltarea și eficientizarea societății prin măsuri manageriale, dar și cu implicarea în noi proiecte cu finanțare europeană, pentru dezvoltarea societății.

Trăsături sociale și personale

Din pozițiile ocupate de management, candidatul a acționat ca facilitator între membrii echipelor pe care le-a coordonat, fiind capabil să se adapteze la opinii diferite pentru a aduce membrii echipelor la un numitor comun în scopul atingerii obiectivelor de performanță ale societății.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul scrisorii de intenție (anexa 3 la raport), candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidatei prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor pentru ocuparea postului membru în Consiliul de Administrație pentru CALORGAL SA S.A; iar competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul sus amintit.

Candidat: DUMINICA DANUTA

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidată corespund la nivel mediu/superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel superior, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Domeniul de activitate principal al doamnei Duminica, cel tehnic și managerial, îi oferă o perspectivă aplicată pentru domeniul de activitate al societății.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a doamnei Duminica au reieșit competențe de nivel superior cerut de planificare și competențe privind managementul general al unei societăți comerciale la un nivel mediu/ridicat.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaște a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație

al CALORGAL SA Galați; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: MICU ADRIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva locului de muncă principal, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a societății.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a domnului MICU au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post. Candidatul a dat dovadă de cunoștințe juridice vaste cu privire la domeniul comercial.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaște a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

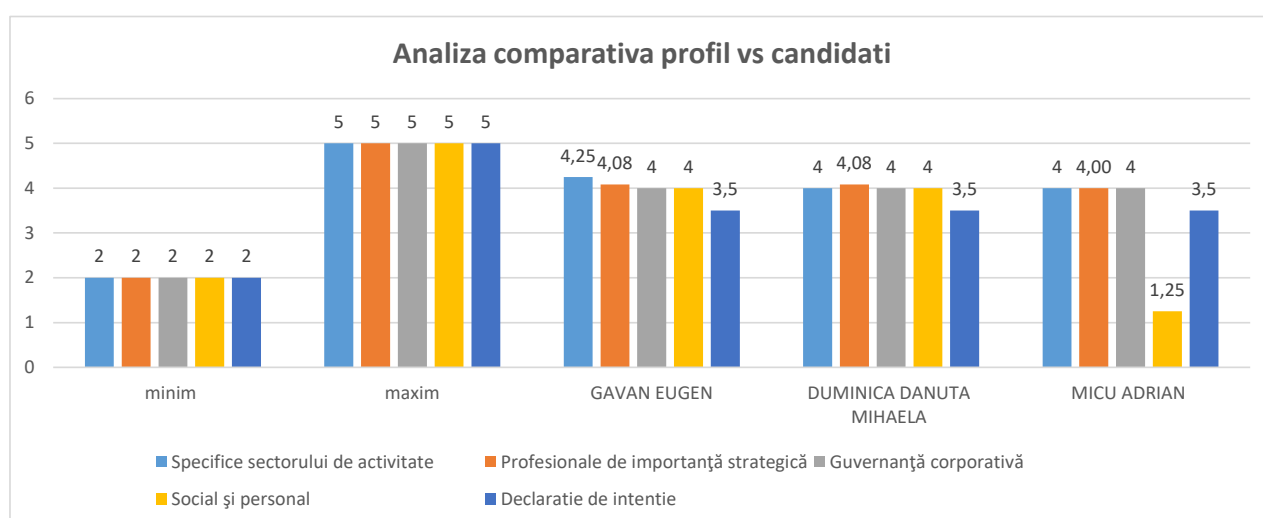
b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al CALORGAL SA; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al CALORGAL SA; competențele demonstrate prezic o potrivire minimă pentru postul de administrator al societății.

Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membri in Consiliul de Administrație



În cadrul prezentei selecții au fost propuși candidați pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație pentru Societatea CALORGAL SA SA.GALAȚI

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert Independent

Nume și Prenume

Căprar Elena



Semnătura

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Elena Căprar", written over the circular stamp.

**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL PRIVIND
NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CALORGAL
SA**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru cinci posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

POST VACANT	POST 1 – MANAGEMENT GENERAL	POST 2 – MANAGEMENT GENERAL	POST 3 – STUDII ECONOMICE/JURIDICE
CANDIDAT PROPUS	GAVAN EUGEN	DUMINICA DANUTA	MICU ADRIAN
SCOR OBTINUT	44,5	44,00	43,5

Scor minim 2 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 22 puncte. Scor minim interviu 20. Scor minim Declarație de intenție 2. Scor maxim 55 puncte.

Expert Independent

ARC Consulting SRL
Căprar Elena

Semnătura



ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDATI PROPUȘI